



N. _93_REG.

Comune di Santo Stefano di Cadore

Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2014-2016/ D.Lgs.150/2009 .-

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno SEDICI del mese di OTTOBRE
alle ore 19.30 nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- Alessandra BUZZO
- Paolo TONON
- Giulia DE MARIO

Presenti assenti

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	_03_	_///_

Presiede la Sig.a Alessandra BUZZO , nella sua qualità di Sindaco
Partecipa il dott.Mario MOLINARI nella sua qualità di
Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla
Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto, facendo presente che
sono stati espressi ed acquisiti sulla relativa proposta i pareri di cui all'art. 49
del D.Lvo 18.08. 2000 - n. 267.

Comunicata
ai Capigruppo

Comunicata
al Prefetto

LA GIUNTA

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale ed in particolare l'art. 10, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

VISTO l'art. 169 comma 3 bis del TUEL 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/2012 il quale dispone che: *"il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Santo Stefano aderisce nell'ambito della Unione Montana Complico e Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n.91 del 30.11.2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato " Piano della performance";

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2014, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2014-2016 approvati con Delibera di Consiglio n. 22 del 30 settembre 2014;

VISTO il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'anno 2014-approvato da deliberazione della G.C. nr.92 del 16-10-2014, allegato alla presente delibera, redatto anche con riferimento allo schema di Piano della performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, attraverso un confronto tra i responsabili degli uffici del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sopra citato e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2015;

DATO ATTO che il Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, (di norma entro il 30 settembre), in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del c. 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** per le ragioni espresse in premessa il Piano della Performance 2014-2016 , allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
2. **DI STABILIRE** che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune e che venga inviato al Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata, ai fini della trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione associato e agli altri soggetti previsti dal D. Lgs. 150/2009;
3. **DI DARE ATTO** che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2014-2016 sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al Piano potranno essere successivamente approvati (di norma entro il 30 settembre);
4. **DI DARE ATTO** altresì che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2015 ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;
5. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento citato al punto precedente e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili d'Area/dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

PARERI ART.49 - DECRETO LEGISLATIVO 267/2000

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

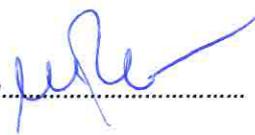
Favorevole contrario O.....
.....

MOLINARI Dr. Mario 



PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI RAGIONERIA

Favorevole contrario O.....
.....

POMARE' rag. Dina 



PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Favorevole contrario O.....
.....

SCATTOLO geom. Danilo 



IL PRESIDENTE
Alessandra BUZZO

Alessandra Buzzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Mario Molinari

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno - 5 NOV 2014 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì - 5 NOV 2014

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi dal - 5 NOV 2014 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì _____
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4^ comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001, n. 267

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3^ comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001 - n. 267, in data _____.

E' stata REVOCATA con delibera G.C./CC n. _____ del _____

Data _____

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE
Piano della performance 2014-2016

Elenco degli Obiettivi operativi			
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
01	Amm.vo/ Demografica	Creazione di aree di intervento in cui far confluire le attività del volontariato in particolare, giovani e persone anziane, che coopereranno per un miglior funzionamento di quei servizi comunali che non necessitano di impiego di personale specifico – contestuale ottimizzazione del servizio di segreteria, anagrafe e protocollo.	SEGRETARIO COMUNALE
02	Economico/ finanziaria	Organizzazione dell'ufficio per garanzia dei servizi, resi con l'ausilio sempre dello stesso personale, di finanza/contabilità/personale/tributi/messo comunale – potenziamento della strumentazione per assistenza agli utenti nel calcolo e pagamento tributi.	RAG. DINA POMARE'
03	Tecnico/ manutentiva	Studio ed organizzazione di interventi particolari finalizzati alla protezione civile, attenzione ai consumi energetici e riorganizzazione degli uffici con informatizzazione di pratiche e razionalizzazione degli archivi cartacei esistenti.	Geom.Danilo SCATTOLO Geom.Giusepp e PERIN DE IACO

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	Identificazione di aree di intervento per l'impiego, l'organizzazione e la direzione del volontariato, molto attivo sul territorio; miglioramento dei servizi amministrativo-demografici offerti all'utenza.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	realizzazione di costruttiva cooperazione tra uffici comunali e volontariato allo scopo di fornire servizi ulteriori e assistenza alla cittadinanza; contestuale aggiornamento delle dotazioni informatiche dell'uff.di segreteria-protocollo per ammodernamento della gestione dell'ufficio e riorganizz.archivi anagrafici .		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Servizio civile per gli anziani – impiego volontari	30-06-2015	
	Giovani cittadinanza attiva – impiego giovani	30-06-2015	
	Installazione protocollo informatico	31-12-2015	
	riduzione tempi di attesa per i cittadini	31-12-2014	
	servizi demografici garantiti ogni sabato	31-12-2014	
	informatizzazione certificati pre 1988	31-12-2015	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	realizzazione parte del programma 1)	%	50%
	realizzazione parte del programma 2)	%	50%
	realizzazione parte del programma 3)	%	30%
	realizzazione programma 4)	%	70%
	realizzazione programma 5)	%	70%
	realizzazione parte del programma 6)	%	70%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	<i>MOLINARI Dr.Mario-SEGRETARIO COMUNALE</i>	
	Collaboratori	COMIS Tommaso	
		DE CANDIDO Nadia	
		STEFANI Isabella	

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZAZIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA PER ORGANIZZAZIONE DEI CONTESTUALI SERVIZI DI CONTABILITA'/TRIBUTI/PERSONALE/MESSO E AUSILIO ALL'UTENZA PER I TRIBUTI COMUNALI.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ottimizzazione degli orari interni e dislocazioni strategiche del personale per adeguato svolgimento di tutti i servizi affidati.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	coordinazione orari per gestione contemporanea dei servizi contabilità e ufficio messo	30-06-2015	
	offerta consulenza agli utenti i per tributi comunali	31-12-2014	
	rielaborazione totale dei dati tributi	31-12-2014	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	realizzazione parte del programma 1)	%	50%
	realizzazione parte del programma 2)	%	50%
	realizzazione parte del programma 3)	%	80%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Rag. Dina POMARE'	
	Collaboratori	DE MARIO SARTOR Valentino	

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	studio degli interventi per gestione delle emergenze e delle strategie per risparmi energetici – razionalizzazione archivi cartacei ed informatici			
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA TECNICO-MANUTENTIVA			
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	dotazioni di programmazioni idonee a rendere tempestive ed agevoli le gestioni delle emergenze con interventi efficaci – studio degli interventi per risparmio energetico nell’ambito dell’erogazione di servizi pubblici e riordino archivi con digitalizzazione delle pratiche edilizie relative agli ultimi 5/6 decenni. Adempimenti in materia di toponomastica per stradario.			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione fase	Termine fase	
		manutenzioni mirate immobili comunali	31/12/2015	
		interventi per contenimenti energetici	31/12/2015	
		rilascio provvedimenti edilizi in tempi brevi	31/12/2014	
		organizzazione servizi per gestione emergenze	31/12/2015	
		toponomastica e ricostruzione stradario	31/12/2014	
		spostamento/riclassificazione archivio pratiche cartacee	31/12/2014	
ricostruzione digitale archivio pratiche edilizie dal 1952	31/12/2016			
INDICATORI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
		realizzazione parte del programma 1)	%	40%
		realizzazione parte del programma 2)	%	70%
		realizzazione parte del programma 3)	%	70%
		realizzazione parte del programma 4)	%	50%
		realizzazione parte del programma 5)	%	70%
		realizzazione parte del programma 6)	%	70%
		realizzazione parte del programma 7)	%	40%
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabili	<i>Geom. Danilo SCATTOLO - Geom. Giuseppe PERIN DE IACO</i>		
	Collaboratori	PRADETTO SANTO Antonia		
		DE ZOLT Michele		
		DE BERNARDIN Daniele		
		BORCA Francesco		